

NOTE DE SERVICE N° 1
Année scolaire 2011 - 2012

Chaque nouvelle année scolaire marque de manière singulière le parcours scolaire des élèves. Qu'ils cheminent lentement ou avancent à grands pas, ils sont au cœur du métier d'enseigner et des valeurs que véhiculent l'éducation nationale.

Chaque année, de nouveaux défis attendent les enseignants qui cherchent à apporter des réponses ajustées aux profils diversifiés de leurs élèves.

Et cette année encore, plus que jamais, « **l'école pour tous doit devenir celle de la réussite pour chacun** ».

Les nombreux changements intervenus ces dernières années visent sans ambiguïté l'amélioration des acquis de tous les élèves. Nos principaux partenaires, parents d'élèves et élus locaux, nous interpellent sur les missions de l'école : enseigner, éduquer, réussir.

Parce que nous prenons notre tâche au sérieux, parce que le véritable enjeu c'est d'amener les élèves les plus fragiles à se construire jour après jour un projet d'avenir, il nous faudra être déterminés, engagés et exigeants. La satisfaction du travail bien fait se mesure à l'aune des progrès et du bonheur des élèves.

De nombreux chantiers ont été ouverts dans le cadre des projets d'école et de réseaux. Ils créent des débats, lancent des travaux innovants, incitent à un fonctionnement rénové de l'équipe pédagogique. Ils donnent de la cohérence aux actions du quotidien et fédèrent la communauté éducative. La culture donne à l'éducation un supplément d'âme ; nous avons à les cultiver toutes deux parce qu'elles sont indissociables.

Aux collègues qui ont rejoint la circonscription d'Andolsheim où il fait bon exercer, à ceux qui œuvrent ici depuis de nombreuses années avec beaucoup d'implication, toute l'équipe de circonscription se joint à moi pour vous souhaiter une année scolaire riche en réussites, en moments inoubliables, en joies professionnelles et en échanges confraternels.

Fabienne SCHLUND

Sommaire :

1. Circulaire de rentrée : quelques principes directeurs
2. Informations pratiques
3. Informations administratives
4. Informations diverses

1. Circulaire de rentrée :

Le ministère de l'éducation nationale rappelle à chaque rentrée quelques principes directeurs dans sa **circulaire de rentrée** (MEN – circulaire n° 2011-071 du 2-5-2011).

« De l'école pour tous à la réussite de chacun ! »

Un objectif:

- Améliorer les acquis des élèves significativement et durablement à tous les niveaux de la scolarité qui permettent de concilier l'École pour tous et la réussite de chacun, en s'assurant que chaque élève, quel que soit son parcours, dispose d'un corpus commun de connaissances et de valeurs à la fin de la scolarité obligatoire.

▪ **3 lignes de force :**

- priorité absolue donnée à la maîtrise des savoirs fondamentaux,
- personnalisation des parcours des élèves pour lutter contre les inégalités
- promouvoir l'excellence

▪ **Consolider les savoirs fondamentaux dans l'École du socle commun**

- La maîtrise du socle commun, objectif premier de la scolarité obligatoire
- La maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit et des mathématiques par un entraînement aux techniques opératoires, la pratique quotidienne du calcul mental et l'acquisition d'automatismes
- La sensibilisation précoce à la première langue vivante
- Le suivi en continu des progrès des élèves par le biais du livret personnel de compétences et de la continuité du parcours scolaire
- La continuité école-collège - vers l'école du socle commun

▪ **Les évaluations nationales de fin de CE1 et de CM2** réalisent avant tout un bilan.

Elles fournissent un portrait fiable du niveau des élèves à toutes les échelles, de la classe au territoire national. Elles permettent aussi aux professeurs de valider ou d'ajuster les méthodes utilisées en classe, de donner les impulsions pédagogiques nécessaires de façon ciblée et efficace, et d'engager les actions de soutien aux élèves en difficulté.

▪ **La continuité école-collège vers l'école du socle commun**

Les rencontres entre les enseignants de l'école et les enseignants de sixième sont organisées de manière systématique avant la fin de l'année de CM2 afin d'assurer la continuité de la prise en charge des élèves dès leur arrivée au collège. Elles prennent le nom de commissions de liaison et centrent leurs travaux sur la continuité pédagogique, l'articulation des programmes et des

apprentissages ainsi que sur les élèves, repérés par les maîtres de l'école primaire, qui devront faire l'objet d'un suivi particulier au travers d'un PPRE passerelle.

▪ **Renforcer la transmission des valeurs de la République**

- La Nation a fixé comme mission à l'école de faire partager aux élèves les valeurs de la République : la liberté, l'égalité, la fraternité. Indispensable dans la transmission de références communes qui permettent de penser, vivre et agir ensemble. Les maîtres peuvent recourir par exemple à l'exercice classique de commentaire quotidien d'une maxime ou d'un exemple remarquable, pour aider l'enfant à acquérir les repères et les principes de la citoyenneté et de la vie collective. La Déclaration des droits de l'Homme et du citoyen du 26 août 1789 est affichée dans chaque classe. L'étude de la Marseillaise est obligatoire en CM1; l'hymne national est appris et chanté par les enfants dans l'école et, chaque fois que possible, lors de manifestations commémoratives.

- Dès l'école primaire, le maître développe chez l'élève une attitude de respect de l'autre qui se traduit au quotidien par l'observance des règles de civilité et de politesse.

- Parmi les valeurs fondamentales portées par l'École, le respect de l'autre passe par la prévention des discriminations et l'égalité entre les filles et les garçons.

- Le phénomène du harcèlement dans l'espace scolaire se traduit par des humiliations répétées, verbales ou physiques, qui entament la confiance des victimes en l'école et en eux-mêmes.

▪ **Développer l'éducation artistique et culturelle**

Fondée sur le projet d'école, la mise en place de projets artistiques et culturels contribue à enrichir le parcours de formation artistique et culturelle qui se développe tout au long de la scolarité. Il associe la rencontre et la connaissance des œuvres du patrimoine et celles issues de la création contemporaine, le développement de pratiques artistiques dans différents domaines d'expression, la fréquentation des lieux culturels et la rencontre avec les artistes et les professionnels de la culture.

La **pratique musicale** est facteur de réussite scolaire et à la fois un espace de plaisir et de rigueur, l'enfant y apprend la joie de chanter, la maîtrise de soi, la collaboration avec les autres, il y entraîne sa mémoire et son attention. Visant l'interprétation d'un répertoire, elle sollicite la responsabilité et la maîtrise individuelles au service d'un travail de groupe. La pratique du chant choral, par le travail nécessaire sur la maîtrise d'un répertoire et par les occasions qu'il offre de se produire en public, permet la réalisation d'un véritable projet de pratique artistique à la mesure des élèves.

▪ **Lutter contre l'absentéisme et prévenir le décrochage scolaire**

- Le traitement des absences est assuré au niveau de l'école, dans le cadre d'un dialogue avec les parents, dans le respect de l'obligation d'assiduité scolaire (loi n° 2010-1127 du 28 septembre 2010).

- Lors de la 1ère inscription d'un élève, le projet d'école et le règlement

intérieur sont systématiquement présentés aux personnes responsables de l'enfant. En le signant, elles sont informées des droits et obligations qui leur incombent et prennent connaissance des modalités de contrôle mises en œuvre dans l'établissement.

- Si l'absentéisme persiste, la responsabilité des parents est engagée et peut aboutir à la suspension ou la suppression du versement de la part d'allocations familiales.

- Une brochure relative aux modalités d'exercice de l'**autorité parentale** a été élaborée en concertation. Elle a pour objectif de mieux informer les parents séparés ou divorcés sur leurs droits et devoirs.

CONCLUSION

- L'amélioration des acquis des élèves repose sur l'engagement et la responsabilité de tous les acteurs de la communauté éducative pour mieux répondre à la diversité des besoins des élèves et renforcer l'égalité des chances.
- Elle suppose aussi un esprit de confiance entre tous ceux qui œuvrent pour l'éducation ; confiance entre les personnes mais aussi confiance en l'avenir parce que nous aurons su créer une confiance des élèves en eux-mêmes.

2. Informations pratiques

➤ **Présentation de l'équipe de circonscription**

Après les départs à une retraite bien méritée pour Pierre Abry et pour un autre projet professionnel de Nathalie Dautre, notre équipe de circonscription se trouve fortement renouvelée. Nous accueillons avec plaisir Erika Kauffmann au poste de conseillère pédagogique généraliste, Catherine Metz que nous connaissons bien à celui de conseillère pédagogique en EPS et Laurence Gabriel à celui de langue vivante.

L'équipe toute entière est à l'écoute des plus jeunes enseignants qui font leurs premiers pas d'enseignants au sein des écoles de notre circonscription mais est également à votre disposition pour vous aider à conduire les projets mis en place dans nos écoles et réseaux.

L'organigramme de la circonscription est joint à cette note de service. Chaque enseignant de l'école en sera destinataire et il est obligatoirement affiché dans l'école sur un panneau accessible à tous et prévu pour l'information des parents.

➤ **Horaires d'ouverture du secrétariat**

Lundi, mardi, jeudi et vendredi de 7h45 à 12h et de 13h15 à 17h15.
Permanence mercredi matin de 7h45 à 12h.

➤ **Appels téléphoniques**

Sauf en cas d'urgence, les appels téléphoniques du secrétariat seront donnés en priorité le matin afin de dégager quelques plages horaires pour l'ensemble des tâches administratives du secrétariat. Merci d'y veiller.

➤ **Transmission du courrier postal et électronique**

- ❑ Tous les **courriers postaux** sont à transmettre sous l'intitulé suivant :

**Inspection de l'Education Nationale
Circonscription d' ANDOLSHEIM
4, Grand-rue 68280 ANDOLSHEIM**

Les courriels ne remplacent pas les courriers administratifs réglementaires (demande d'autorisation d'absence, aménagement de l'organisation du service, changement de situation professionnelle,...).

- ❑ Tous les **courriels par messagerie électronique** sont à adresser à :

ce.0681986P@ac-strasbourg.fr

La messagerie est utilisée pour l'échange d'information, la demande de renseignement ou encore l'appel à intervention pédagogique et technique ainsi que pour la transmission de documents attachés de type comptes rendus de réunion, suivis des effectifs, enquêtes et évaluations,...

La messagerie électronique utilise exclusivement les adresses administratives réglementaires. Les courriels mentionnent clairement « l'objet » du message, précisent « de la part de » ainsi que « à l'attention de », sont rédigés en toutes lettres sans entête ni formule de politesse et portent la mention « signé » suivie du nom - prénom du signataire.

➤ **Réception de l'Inspectrice :**

Vous voudrez bien prendre rendez-vous auprès du secrétariat de l'IEN pour une audience le **mercredi matin** ou les soirs à partir de 16h30.

3. Informations administratives
--

➤ **Situation des effectifs à la rentrée** : Référence : circulaire IA du 23 juin 2011

Les écoles faisant l'objet d'une création ou d'une suppression de classe ou section, m'adresseront le tableau (annexe 2) **le 5 septembre avant 10h délai de rigueur**.

Le tableau d'état de rentrée (donné en annexe) correspondant à la situation de votre école (maternelle, élémentaire ou primaire) est à retourner dûment renseigné à l'IEN **pour le 12 septembre**.

Les directeurs saisiront quotidiennement et jusqu'au **22 septembre** tous les élèves sous **Base Elèves**. La validation aura lieu **entre le 22 et le 27 septembre**. Les difficultés particulières rencontrées ou incidents survenus lors de la rentrée des classes me seront indiqués sans délai par téléphone ou courriel (effectifs d'élèves, absences injustifiées, fonctionnement du service des maîtres, locaux scolaires, relations aux usagers et aux partenaires,...).

➤ **Organisation du service des enseignants :**

❑ **Obligation de service des enseignants**

La circulaire jointe: «**OBLIGATIONS DE SERVICE des Personnels enseignants du premier degré** (circulaire MEN n° 2010-081 du 24-6-2010) » reste d'actualité ; aussi vous voudrez bien en prendre connaissance. Ce document cadre clarifie le service dû par les enseignants et vous permettra de compléter le tableau donné en annexe (« **organisation du service des enseignants** » et déjà envoyé avec la note de service de juin 2011): enseignement, aide aux élèves, concertation et travaux d'équipe, temps de formation. Ce tableau dûment complété est à me retourner pour le **jeudi 15 septembre 2011** (pages de droite en rouge). J'attire l'attention sur la nécessité d'établir un **calendrier prévisionnel** trimestriel des conseils, temps de concertation et travaux d'équipe. J'invite les directeurs et directrices des écoles maternelle et élémentaire d'une même commune à harmoniser leurs calendriers respectifs de sorte que les conseils de cycle et autres temps de concertation soient prévus en commun. Il en va de même, le cas échéant, pour les conseils d'école.

❑ **Organisation de l'aide personnalisée aux élèves :**

Le projet d'organisation de l'aide personnalisée dans l'école sera élaboré lors du temps de concertation prévu à cet effet (voir cadre d'organisation du service) et me sera communiqué **pour le 13 septembre** (formulaire du projet d'école redonné en annexe).

❑ **Service des enseignants à temps partiel**

Pour ce qui concerne le **service des enseignants à temps partiel**, sur poste fractionné ou sur service particulier (ZIL rattaché, PEMF,...) la responsabilité d'organisation en incombe au(x) directeur(s) des écoles concernées. Il convient de rechercher une organisation, bien évidemment conforme aux obligations de service de chaque enseignant, privilégiant une participation utile et productive au sein de l'équipe pédagogique (conseils, temps de concertation et travaux d'équipe, aide personnalisée,...) dans l'intérêt des élèves. Je rappelle aux enseignants qui partagent la responsabilité d'une même classe que leur projet d'organisation doit être établi en étroite concertation en recherchant la cohérence indispensable à l'action pédagogique et à la continuité des enseignements dans l'intérêt des élèves. En ce sens, un **dispositif de concertation** doit être prévu entre les maîtres concernés pour assurer la nécessaire **coordination pédagogique de la classe** sous la forme d'un document commun qui précisera notamment :

- les objectifs et modalités pratiques d'information mutuelle,
- le calendrier des rencontres périodiques,
- l'emploi du temps, les outils de liaison,
- la programmation des enseignements,
- le journal commun,
- les démarches, ressources et outils harmonisés (cahiers des élèves, manuels et fichiers, modalités d'évaluation, et de prise en compte de la difficulté, les projets de classe, l'organisation de la vie scolaire, l'aménagement de l'espace,...)

➤ **Notice individuelle :**

Afin d'assurer la nécessaire mise à jour du fichier administratif de circonscription, j'invite les personnels nouvellement nommés dans la circonscription ou dont les coordonnées personnelles ont fortement évolué (situation matrimoniale, changement d'adresse, coordonnées téléphoniques ou messagerie, ...) à renseigner la fiche signalétique et à la retourner au secrétariat de l'IEN **pour le 15 septembre.**

➤ **Demande d'autorisation de non résidence :**

Cette demande d'autorisation de non résidence qui devait être établie par les personnels ne résidant pas dans leur commune d'exercice, n'a plus lieu d'être.

➤ **Demandes d'autorisation d'absence :**

Rappel :

Sont susceptibles d'être accordées par l'IEN (formulaire 1) :

- les autorisations d'absence pour rendez-vous médical ne pouvant être pris hors temps de service pour une durée inférieure ou égale à 1 jour sans quitter le département
- les autorisations d'absence pour un autre motif, sauf maladie, pour une durée inférieure ou égale à 1 jour sans quitter le département.

Sont susceptibles d'être accordées par l'IA (formulaire 2) :

- les autorisations d'absence pour maladie d'une durée inférieure ou égale à 2 jours.
- les autorisations d'absence pour assurer la garde d'un enfant malade
- les autorisations d'absence pour un autre motif et pour une durée supérieure à 1 jour.
- les autorisations d'absence comportant un déplacement hors département.

➤ **Scolarisation des enfants handicapés**

❑ **Scolarisation des élèves handicapés :**

Les écoles accueillant un ou plusieurs nouveaux élèves handicapés bénéficiant ou non d'un AVS (auxiliaire de vie scolaire) me tiendront informée dès la rentrée des conditions d'accueil et difficultés éventuellement rencontrées. L'attribution d'un AVS n'est pas automatique ; plusieurs élèves handicapés ont les ressources pour évoluer seuls et aisément dans le système éducatif. Un accompagnement peut être contreproductif et freiner l'enfant dans son accès à l'autonomie.

Je vous informe que M.Pflieger, en charge des AVS et EVS a quitté ses fonctions et est remplacé par **Mme Yannick BIRY** dont voici les coordonnées :

Madame Yannick BIRY, Chargée de mission Accompagnement humain du handicap

mél : accompagnement.humain68@ac-strasbourg.fr

03 89 21 63 35

Il est vivement conseillé d'utiliser la messagerie, les lignes du bureau des AVS sont chroniquement saturées !

☐ Calendrier des orientations MDPH pour l'année scolaire 2011/2012

Pour toutes les questions relatives à la scolarisation des élèves handicapés (orientation spécialisée, AVSi, transport, matériel pédagogique adapté), les écoles prendront directement l'attache de l'enseignant référent de la circonscription : **Anne PERNOUX**, collège Jean Moulin 20 rue Th. Walter 68250 ROUFFACH – referent.rouffach@ac-strasbourg.fr – 03 89 73 61 79.

➤ **Organisation de l'enseignement de l'allemand :**

☐ Concernant l'enseignement extensif :

Toutes les écoles sont destinataires de la grille jointe en annexe à retourner à l'IEN **pour le 8 septembre 2011**. Je précise que toute demande d'intervention extérieure doit être dûment justifiée. Les solutions internes d'organisation de service pour assurer cet enseignement obligatoire par les maîtres sont à rechercher prioritairement.

☐ Concernant l'enseignement bilingue :

Les classes bilingues en maternelle et en élémentaire peuvent fonctionner par journées entières en alternance. Une organisation alternée par demi-journées peut être poursuivie dans le cas où un consensus local existe. Les directeurs et directrices d'école concernés me tiendront informée de l'organisation retenue ainsi que des difficultés éventuellement rencontrées.

➤ **Organisation du plan de formation 2011-2012 :**

Le projet de plan de formation de la circonscription d'Andolsheim est actuellement en ligne sous le lien <http://www.circ-ien-andolsheim.ac-strasbourg.fr/UserFiles/PDF%20CIRCO%20ANDOLSHEIM%202011-2012.pdf>

Il est en cours de finalisation et fera l'objet d'un envoi dans les écoles dès la semaine prochaine. Comme l'année passée, les inscriptions se feront en ligne sous Circonscript. Des informations ultérieures vous seront données.

4. Informations diverses

➤ **Réunions de rentrée :**

- ☐ Réunion des professeurs d'école en T1 et en T2 : **lundi 12 septembre** à 17h.
- ☐ Réunion des directeurs et directrices d'écoles maternelles, élémentaires et primaires : la réunion de rentrée est organisée dans la salle polyvalente d'Andolsheim **mardi 13 septembre** à 17h.
- ☐ Réunion des psychologues scolaires et des enseignants du RASED : **jeudi 15 septembre** à 8h30.

- ❑ Réunion des enseignants ZIL (et anciennement ceux en brigade congés) : **jeudi 15 septembre 2011** à 17h.
- ❑ Réunion des maîtres-formateurs de la circonscription : **mardi 13 septembre** à 8h30.

Toutes les réunions ont lieu à **l'inspection d'Andolsheim** sauf contrindications.

➤ **Agenda pour les avenants des projets d'école ou de réseaux**

Je rappelle le calendrier qui prévaut pour instruire les dossiers d'avenant des projets d'école ou de réseaux :

- Date limite d'envoi de l'avenant : **20 septembre 2011**
- Validation de l'Inspectrice de l'Education Nationale : **5 octobre 2011**

Je sais pouvoir compter sur vous pour respecter ces délais.

➤ **EPS**

Pour toutes les informations concernant l'EPS, je vous prie de prendre connaissance du document de Catherine Metz intitulé « E.P.S. Infos rentrée ».

➤ **Bibliographie**

Vous trouverez en annexe une petite bibliographie avec les nouveautés éditoriales de la rentrée à des prix compétitifs auprès du CDDP 68.

Andolsheim, le 30 août 2011

L'Inspectrice de l'Education Nationale



Fabienne SCHLUND

Les notes de service sont obligatoirement émargées par tous les enseignants de l'école, RASED, Ziliens compris; elles sont portées à la connaissance des autres membres de l'équipe éducative (enseignants contractuels, auxiliaires de vie scolaire,...) ; elles doivent rester accessibles à la consultation et sont à conserver en archive à l'école.