

**NOTE DE SERVICE N° 12**  
**Année scolaire 2020 - 2021**

Sommaire :

1. Crise sanitaire
2. Note relative à l'aménagement du temps de présence à l'école maternelle des PS l'après-midi
3. Divers

**1. CRISE SANITAIRE**

➤ **Que faire en cas d'enseignant absent ?**

Il est écrit page 7 de la FAQ mise à jour le 23 avril 2021 « *Dans les écoles, lorsqu'un enseignant ne peut, malgré le renforcement des moyens de remplacement être immédiatement remplacé, les élèves ne peuvent en aucun cas être répartis dans les autres classes. L'accueil des élèves est alors suspendu dans l'attente de l'arrivée du professeur remplaçant.* »

Il est donc utile d'observer les consignes suivantes :

1. Lorsqu'un enseignant apprend qu'il va être absent, il prévient le plus tôt possible le directeur d'école. Dans le cas où le remplacement ne serait pas possible par la circonscription, le directeur informe le plus tôt possible les familles que leur enfant ne pourra être accueilli à l'école.
2. Dans le cas où le directeur, informé suffisamment tôt, ne peut prévenir les familles avant l'arrivée des élèves, ces derniers sont accueillis dans leur classe en attendant que leurs familles soient prévenues et puissent venir les récupérer. Le service des enseignants est organisé en conséquence.
3. Si quelques élèves ne peuvent être récupérés (enfants des personnels prioritaires en particulier) et qu'il n'existe aucune autre possibilité d'assurer l'accompagnement de ces enfants au sein de l'école ou d'une école de proximité (pour mémoire, les volontaires du service civique ne peuvent assumer ce type de mission), ils pourront être répartis dans les autres classes, mais en veillant, dans la mesure du possible, à ne pas dépasser un élève par classe.

Dans tous les cas, la sécurité des élèves doit être garantie et aucun élève ne repart seul de l'école.

➤ **EPS et nouveau protocole sanitaire**

Veuillez prendre connaissance du document porté en annexe « Brèves Infos EPS du 3 mai 2021 » pour connaître les nouvelles modifications.

### ➤ Religion

Le cours de religion ne peut être supprimé. Une organisation doit être mise en place sans brassage entre classes. Quand les effectifs sont vraiment restreints (6 élèves ou moins), le groupe peut être conservé en l'état avec le respect du masque et des gestes-barrières. Quand il s'agit d'un effectif de classe important constitué à partir de deux ou trois classes, on peut opter pour un cours de religion par demi-groupes en alternance une semaine sur deux ou par demi-heure. Dans tous les cas, le protocole doit être mis en œuvre dans son intégralité.

### ➤ Inscription des élèves de PS

Lors de l'inscription des enfants de PS, vous pouvez accueillir un parent par famille avec son enfant pour les modalités d'inscription et la visite de l'école. Il ne sera pas possible d'intégrer les futurs PS pour un ou deux jours de classe.

## 2. AMENAGEMENT DU TEMPS DE PRESENCE A L'ECOLE MATERNELLE DES PS L'APRES-MIDI

**Réf : décret n°2019-826 du 02 août 2019 relatif à la loi n°2019-791 du 26 juillet pour une école de la confiance**

*PJ : formulaires A et B de demande d'aménagement du temps de présence à l'école pour les élèves de PS*

**Principaux éléments du décret commentés :**

- **L'initiative de la demande appartient aux personnes responsables de l'enfant** : c'est un droit qui leur est reconnu par la loi, les personnes responsables doivent en être informées, mais ni incitées ni dissuadées d'y recourir.
- La demande est faite par écrit et signée par les responsables de l'enfant : **elle peut être signée par un seul parent** (en l'absence d'éléments contraires, l'accord de l'autre parent est présumé dès lors qu'il n'a pas formellement manifesté son désaccord).
- La demande est adressée au directeur d'école ; **celui-ci dispose de 2 jours ouvrés** pour la transmettre à l'inspecteur de circonscription (IEN).
  - Le document signé peut être remis directement au directeur par les responsables de l'enfant, ou envoyé par voie électronique, un envoi postal n'est pas obligatoire ;
  - La date à laquelle la demande est remise ou envoyée par voie électronique au directeur par les responsables de l'enfant doit être clairement mentionnée : c'est celle à partir de laquelle court le délai de transmission à l'IEN, **élément qui peut avoir des conséquences en cas de refus final** ;
  - Le directeur peut également transmettre la demande à l'IEN par voie électronique : cela raccourcit les délais d'acheminement tout en gardant trace de la date d'envoi.
- **Le directeur d'école émet un avis sur la demande, au terme d'un dialogue avec l'équipe enseignante** :
  - Lorsque l'aménagement demandé est réalisable, le directeur émet un avis favorable et procède immédiatement à sa mise en œuvre, à titre provisoire dans l'attente de la décision de l'IEN ;
  - Lorsque le directeur émet un avis défavorable, il doit en justifier les raisons ; l'aménagement du temps de présence de l'enfant à l'école est alors différé jusqu'à la prise de décision de l'IEN.
- **L'IEN dispose d'un délai de 15 jours pour faire connaître sa décision**, à compter de la transmission de la demande d'aménagement par le directeur de l'école.
- **Les modalités de l'aménagement décidé par l'IEN sont communiquées par écrit par le directeur de l'école aux personnes responsables de l'enfant** : une copie du formulaire de demande d'aménagement, revêtu de la décision de l'IEN, daté et signé par lui, est remise par le directeur de l'école **sans délai** aux personnes responsables de l'enfant.

- Il est conseillé au directeur d'école d'organiser, pour chaque enfant concerné, une réunion de l'équipe éducative dans le courant du trimestre suivant la date de début de mise en œuvre de l'aménagement afin de faire le point sur l'adaptation de l'enfant à l'école avec les personnes qui en sont responsables.

- **L'aménagement décidé peut être modifié selon les mêmes modalités que celles applicables aux demandes initiales :**

- Le directeur d'école doit être informé de la présence ou non de l'enfant dans l'école, tout changement éventuel par rapport à l'aménagement décidé engage sa responsabilité; il faut donc acter par écrit les modifications souhaitées, même lorsqu'il s'agit d'augmenter le temps de présence de l'enfant à l'école, voire de renoncer à tout aménagement pour revenir au droit commun.

Vous trouverez en annexes les documents suivants :

- la procédure
- le courrier pour les parents
- le flyer pour les directrices et directeurs à destination des parents
- les formulaires A et B "Demande d'aménagement du temps de présence"

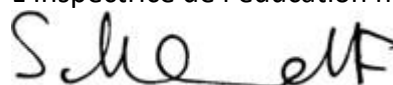
### 3. DIVERS

- **Semaine des langues vivantes** : Mme la rectrice souhaiterait faire une visite de terrain dans une école participant à la 6e édition de la semaine des langues vivantes du 17 au 21 mai «Osons les langues pour les citoyens de demain ». si vous avez des projets pour cette semaine-là, n'hésitez pas à les faire remonter à Corinne Carretero, conseillère pédagogique en langues vivantes.
- **Education artistique et culturelle** : vous trouverez ci-joint le numéro 3 d'avril 2021, de la publication Pôl'Arts
- Deux autres **manifestations** se déroulent au mois de mai sur les deux thématiques suivantes:
  - "Journée nationale des mémoires de la traite, de l'esclavage et de leurs abolitions" le 10 mai 2021. Vous pouvez prendre connaissance de l'impulsion donnée par le ministère de l'éducation nationale en cliquant sur le lien : <https://www.education.gouv.fr/journee-nationale-des-memoires-de-la-traite-de-l-esclavage-et-de-leurs-abolitions-7091>
  - "Le joli Mois de l'Europe", occasion de parler de l'Europe tout au long du mois de Mai. Tenez-nous informés si vous prenez des initiatives dans vos écoles et classes. Plus d'informations sous : <https://www.europe-en-france.gouv.fr/fr/joli-mois-de-leurope>

Les notes de service sont **obligatoirement lues et émargées** par tous les enseignants de l'école, RASED, Ziliens compris ; elles sont portées à la connaissance des autres membres de l'équipe éducative (enseignants contractuels, auxiliaires de vie scolaire, ...) ; elles doivent rester accessibles à la consultation et sont à conserver en archive à l'école.

NOM	EMARGEMENT	NOM	EMARGEMENT

L'Inspectrice de l'éducation nationale



Fabienne SCHLUND