**P**LAN **P**ARTICULIERDE **M**ISEEN **S**URETE

**Attentat - Intrusion**

**Document Opérationnel Académie de Strasbourg**

**Établissement**

**Adresse**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Commune :** | **……….** | **Circonscription :** | **……….** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mail :** | **ce.067\_\_\_\_@ac-strasbourg.fr** | **Tél:** | **03 ………………** |

**Vue générale de l’établissement**

**(photo)**

**Date de la dernière mise à jour PPMS Attentat-Intrusion: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Date \_\_\_\_\_\_\_\_\_ dernier exercice PPMS Attentat-Intrusion**

(Obligatoires chaque année pour valider le PPMS)

Table des matières

[1. Description de l’école ou de l’établissement scolaire 3](#_Toc484096469)

[LOCALISATION DE L’ECOLE OU DE L’ETABLISSEMENT 3](#_Toc484096470)

[DESCRIPTION RAPIDE DU SITE 3](#_Toc484096471)

[EFFECTIFS DES ELEVES 3](#_Toc484096472)

[EFFECTIFS DES PERSONNELS 3](#_Toc484096473)

[DESCRIPTIF VISUEL DE L’ETABLISSEMENT : Vues des accès, façades, périmètre des locaux… 3](#_Toc484096474)

[2. Les liens avec l’extérieur 3](#_Toc484096475)

[FREQUENCES DES RADIOS 3](#_Toc484096476)

[ANNUAIRE 3](#_Toc484096477)

[ADRESSES A INDIQUER AUX FAMILLES EN DEBUT D’ANNEE 3](#_Toc484096478)

[3. Déclencher l’alarme 3](#_Toc484096479)

[4. Alerter 3](#_Toc484096480)

[4.1 Quel numéro appeler ? 3](#_Toc484096481)

[4.2 Qui donne l’alerte aux forces de l’ordre ? 3](#_Toc484096482)

[5. Réagir en cas d’attaque à l’intérieur de l’école ou de l’établissement scolaire 3](#_Toc484096483)

[5.1 S’échapper 3](#_Toc484096484)

[PLAN GENERAL : Plan de situation 3](#_Toc484096485)

[LEGENDE PLAN DE SITUATION 3](#_Toc484096486)

[S’ECHAPPER DE L’ETABLISSEMENT 3](#_Toc484096487)

[5.2 S’enfermer 3](#_Toc484096488)

[PLANS DE L’ETABLISSEMENT : Cachettes 3](#_Toc484096489)

[LEGENDE PLAN INTERIEUR 3](#_Toc484096490)

[SE PROTÉGER DANS L’ETABLISSEMENT 3](#_Toc484096491)

[5.3 Faire un état de la situation 3](#_Toc484096492)

[LOCALISATION ET RECENSEMENT DES EFFECTIFS PRESENTS DANS L’ETABLISSEMENT 3](#_Toc484096493)

[LOCALISATION ET RECENSEMENT DES EFFECTIFS PRESENTS HORS DE L’ETABLISSEMENT 3](#_Toc484096494)

[ANNUAIRE INTERNE DE L’ETABLISSEMENT 3](#_Toc484096495)

[ANNUAIRE MOBILES DES PERSONNELS 3](#_Toc484096496)

[LISTE DES ELEVES PAR NIVEAU SCOLAIRE 3](#_Toc484096497)

[6. Réagir en cas d’attaque à l’extérieur et à proximité de l’école ou de l’établissement scolaire 3](#_Toc484096498)

[7. Réagir en cas d’alerte à la bombe ou de découverte d’un objet suspect 3](#_Toc484096499)

[8. Lever l’alerte 3](#_Toc484096500)

[ANNEXES 3](#_Toc484096501)

[EMPLOIS DU TEMPS année 2017-2018 3](#_Toc484096502)

[PLANINGS DIVERS année 2017-2018 3](#_Toc484096503)

# 1. Description de l’école ou de l’établissement scolaire

***A actualiser tous les ans***

### LOCALISATION DE L’ECOLE OU DE L’ETABLISSEMENT

 Adresse principale :

 Adresse des autres accès donnant sur la voie publique :

 Nom du responsable de l’école ou de l’établissement :

 Nos de téléphone permettant aux services académiques et aux services de sécurité de joindre l’école ou l’établissement :

### DESCRIPTION RAPIDE DU SITE

 École ou établissement faisant partie d’un groupe scolaire OUI/NON

 Nombre de bâtiments :

 Nombre d’étages et affectation des locaux :

 Espaces ouverts :

 Circulations intérieures :

 dont véhicules et piétons :

(…)

(joindre un plan d’évacuation incendie)

### EFFECTIFS DES ELEVES

 Effectifs globaux :

 Effectifs par classe :

 Effectifs par année de naissance :

(…)

### EFFECTIFS DES PERSONNELS

 Effectifs globaux :

 Personnels de direction :

 Personnels enseignants :

 Personnels administratifs et techniques (État et collectivités locales) :

 Personnels de santé :

 Autre :

 Personnes en situation de vulnérabilité :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom Prénom**  **(Fonction)** | **Handicap, vulnérabilité** | | | | **PAI, médication** | **AESH** | **Localisation habituelle** |
|  |  |  |  |  |
| Prénom NOM (élève) |  | X |  |  | X | oui | Salle 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### DESCRIPTIF VISUEL DE L’ETABLISSEMENT : Vues des accès, façades, périmètre des locaux…

**Vous pouvez présenter ici avec des photographies légendées les éléments descriptifs de l’établissement et de son périmètre.**

# 2. Les liens avec l’extérieur

### FREQUENCES DES RADIOS

***A vérifier***

|  |  |
| --- | --- |
| France Bleu |  |
| France Info |  |
| France Inter |  |
| Flor FM |  |
| Radio Dreyeckland |  |

### ANNUAIRE

|  |  |
| --- | --- |
| **Numéro d’urgence du rectorat :** | **06 32 65 90 67** |
| Cellule de crise académique | 03 88 23 37 11 |
| Cellule de crise départementale | 06 85 91 22 27 |
| Préfecture (accueil) | 03 88 21 67 68 |
| Numéro d’appel de l’IEN | A compléter |
| Numéro d’appel du commissariat de police ou de la brigade de gendarmerie (17 à privilégier en toutes circonstances) | 17 ou  03 ….. à compléter |
| Numéro d’appel de la mairie | A compléter |

### ADRESSES A INDIQUER AUX FAMILLES EN DEBUT D’ANNEE

- Adresse twitter de l’académie : **@acstrasbourg**

- Site de l’académie : [**www.ac-strasbourg.fr**](http://www.ac-strasbourg.fr)

- Site de la DSDEN du Bas-Rhin: [**www.ac-strasbourg.fr/dsden67/**](http://www.ac-strasbourg.fr/dsden67/)

- Site de la DSDEN du Haut-Rhin: [**www.ac-strasbourg.fr/dsden68/**](http://www.ac-strasbourg.fr/dsden68/)

# 3. Déclencher l’alarme

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Situations d’alerte** | **Alarme déclenchée** | **Personne(s) responsable(s)**  **du déclenchement** |
| Attentat ou attaque se déroulant au  sein de l’établissement |  |  |
| Attentat se déroulant à l’extérieur et à proximité de l’établissement |  |  |

# 4. Alerter

## 4.1 Quel numéro appeler ?

- D’abord :

**17** ou **112**

- Ensuite, n° d’urgence du rectorat : **06 32 65 90 67**

## 4.2 Qui donne l’alerte aux forces de l’ordre ?

|  |  |
| --- | --- |
| **Origine du danger** | **Personnes prioritairement désignées pour donner l’alerte** |
| En cas d’attentat ou d’attaque au sein de l’école ou de l’établissement scolaire |  |
| En cas de sac abandonné ou  d’objet suspect |  |
| En cas de comportement suspect |  |

**Informations à donner lors d’un appel au 17 ou au 112**

Toute personne qui appelle les forces de l’ordre doit essayer de donner les informations essentielles répondant à trois questions :

 **Où a lieu l’attaque ?**

Localiser l’attaque  identification de l’école ou de l’établissement et adresse exacte + si possible, emplacement des assaillants sur le site.

 **Qu’est-ce qui se passe ?**

Décrire l’attaque  mode opératoire, nombre d’assaillants, victimes.

 **Quelle a été la réaction ?**

Donner le positionnement des élèves et des personnels.

# 5. Réagir en cas d’attaque à l’intérieur de l’école ou de l’établissement scolaire

**Lorsque l’événement se déroule dans l’enceinte de l’établissement ou de l’école, il faut :**

**- d’abord mettre en sécurité les personnes présentes sur le site et déclencher l’alarme pour alerter en interne,**

**- ensuite alerter les forces de l’ordre en appelant le 17 ou le 112.**

Le PPMS attentat-intrusion doit envisager deux scénarios auxquels les exercices permettent de se familiariser :

- s’échapper,

- s’enfermer.

Lors de la préparation d’un exercice ou lors du retour d’expérience, le PPMS peut évoluer pour prendre en compte les difficultés rencontrées ou les oublis constatés.

## 5.1 S’échapper

***Condition 1***

• Être certain que vous avez identifié la localisation exacte du danger.

***Condition 2***

• Être certain de pouvoir vous échapper sans risque avec les élèves.

***Dans tous les cas :***

• Rester calme.

• Prendre la sortie la moins exposée et la plus proche.

• Utiliser un itinéraire connu.

• Demander le silence absolu.

### PLAN GENERAL : Plan de situation

**(localisation avec limites de l’enceinte, les accès pour les secours, les itinéraires de fuite et la localisation des lieux de repli possibles à distance)**

**A COMPLETER**

**(voir la légende pour le code couleur)**

### LEGENDE PLAN DE SITUATION

Points d’accès à l’enceinte, portails :

Lieux de repli :

Itinéraire de fuite :

Locaux à risques (transformateurs, stockage de bouteilles de gaz, produits dangereux…) :

### S’ECHAPPER DE L’ETABLISSEMENT

**Document confidentiel à compléter pour chaque local**

**NE PAS AFFICHER DANS LES SALLES.**

|  |
| --- |
| **Je me trouve dans la salle \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Je m’échappe avec mes élèves par l’itinéraire suivant : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Sortie envisagée par : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Je me replie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

## 5.2 S’enfermer

Trois hypothèses doivent être envisagées :

 les élèves sont dans des classes où il est possible de s’enfermer

 les élèves sont dans des classes où il est dangereux de s’enfermer (exemple, rez-de- chaussée avec baies, absence de portes, etc.),

 les élèves sont l’extérieur : récréation, cantine, mais aussi intercours.

***Situation 1 : les élèves sont dans des classes prévues pour se cacher***

• Rester dans la classe.

• Verrouiller la porte.

***Situation 2 : les élèves doivent quitter leur classe ou sont à l’extérieur***

• Rejoindre les locaux pré-identifiés les plus sûrs.

***Dans tous les cas :***

• Se barricader au moyen du mobilier identifié auparavant.

• Éteindre les lumières.

• S’éloigner des murs, portes et fenêtres.

• S’allonger au sol derrière plusieurs obstacles solides.

• Faire respecter le silence absolu (portables en mode silence, sans vibreur).

• Rester proche des personnes manifestant un stress et les rassurer.

• Attendre l’intervention des forces de l’ordre.

### PLANS DE L’ETABLISSEMENT : Cachettes

**(Désignation de l’ensemble des locaux et identification des cachettes attentat-intrusion)**

**A COMPLETER**

**(voir légende pour le code couleur)**

### LEGENDE PLAN INTERIEUR

**C**

Identification des cachettes:

Points d’accès aux bâtiments :

Accès aux cachettes:

Itinéraire de fuite :

Locaux à risques (transformateurs, stockage de bouteilles de gaz, produits dangereux…) :

### SE PROTÉGER DANS L’ETABLISSEMENT

**Document confidentiel à compléter destiné à l’utilisateur du local.**

**NE PAS AFFICHER DANS LES SALLES.**

|  |
| --- |
| **Je me trouve dans la salle ………. Je ne peux pas me cacher ici.**  **Je me rends avec mes élèves dans la cachette la plus proche** |

ou

|  |  |
| --- | --- |
| **Je me trouve dans la salle ………….. , ici je peux me cacher et m’enfermer.**  **Ce local peut accueillir \_\_\_\_ élèves et \_\_\_ adultes.** | |
| **Actions à effectuer** | **Mobilier et autre dispositif permettant de se barricader** |
|  |  |

## 5.3 Faire un état de la situation

### LOCALISATION ET RECENSEMENT DES EFFECTIFS PRESENTS DANS L’ETABLISSEMENT

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identification du lieu** | **Localisation (bâtiment, étage, occupants)** | **Adulte**  **Présent avec le groupe**  **(fonction ou nom)** | **Effectif présent** | **Nombre de blessés** |
| Ex : Salle 104 | Ex : Premier étage, bâtiment principal, étage 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### LOCALISATION ET RECENSEMENT DES EFFECTIFS PRESENTS HORS DE L’ETABLISSEMENT

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identification du lieu** | **Localisation (bâtiment, étage, occupants)** | **Adulte**  **Présent avec le groupe**  **(fonction ou nom)** | **Effectif présent** | **Nombre de blessés** |
| Ex : Gymnase | Ex : vestiaire |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### ANNUAIRE INTERNE DE L’ETABLISSEMENT

***A compléter***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Identification du personnel** | **fonction** | **Ligne interne dans l’établissement** |
| Exemple :  Madame …… | enseignante | 03 ……………… |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### ANNUAIRE MOBILES DES PERSONNELS

***Document confidentiel réservé aux services d’urgence, à compléter***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Identification du personnel** | **fonction** | **Ligne interne dans l’établissement** |
| Exemple :  Madame …… | enseignante | 06 ……………… |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### LISTE DES ELEVES PAR NIVEAU SCOLAIRE

***A compléter***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOM | Prénom | Classe |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 6. Réagir en cas d’attaque à l’extérieur et à proximité de l’école ou de l’établissement scolaire

Si l’établissement est alerté d’une action terroriste se déroulant à proximité ou s’il est inclus dans un périmètre de sécurité, il faut à priori isoler le site de l’école ou de l’établissement scolaire de son environnement et différer toute sortie.

**Selon les directives reçues, il convient alternativement :**

**- de fermer toutes les entrées et de continuer les activités en cours, sans exposition vis-à-vis de l’extérieur ;**

**- de regrouper les élèves à l’intérieur de lieux prédéfinis (lieux de mise à l’abri) ;**

**- de se conformer aux instructions, en cas d’évacuation des lieux ordonnée par la préfecture ;**

**- dans tous les cas, de faire en sorte que les élèves se trouvant à l’extérieur de l’établissement (sorties, piscine, etc.) restent sur le lieu de l’activité extérieure ou rejoignent les lieux désignés par les services préfectoraux.**

# 7. Réagir en cas d’alerte à la bombe ou de découverte d’un objet suspect

** Éloigner les élèves en les mettant à l’abri, si nécessaire, dans un espace fermé situé à distance.**

** Ne jamais manipuler ou déplacer l’objet suspect**

** Appeler la police ou la gendarmerie (17) en précisant, autant que possible, la nature de l’engin ou l’aspect de l’objet, le lieu précis de découverte et les coordonnées de la personne à contacter**

** Établir un premier périmètre de sécurité dans l’attente de l’arrivée des services de police ou de gendarmerie.**

|  |  |
| --- | --- |
| **MISSIONS** | **DÉSIGNATION DU PERSONNEL** |
| Décider de l’évacuation et/ou du confinement |  |
| Prévenir les forces de l’ordre |  |
| Etablir le périmètre de sécurité et assurer son respect |  |

# 8. Lever l’alerte

Le PPMS doit prévoir selon quelles modalités les élèves et les personnels sont informés de la fin de l’attaque : dispositif sonore, information donnée de vive voix par un personnel de l’école ou de l’établissement scolaire.

|  |
| --- |
| **Moyen de communication retenu dans l’établissement pour informer de la fin de l’attaque:**  ***A compléter*** |

*En matière de communication, seul le cabinet de Madame la rectrice définit la conduite à tenir.*

# ANNEXES

### EMPLOIS DU TEMPS année 2017-2018

***A compléter***

### PLANINGS DIVERS année 2017-2018

***A compléter avec les plannings de sorties, EPS, etc.***